


УТВЕРЖДАЮ

Главный врач филиала МСЧ
ООО «Газпром добыча Ямбург»

 Я.И. Керцман
« 29 » мая 2018г.

**Правила
внутреннего распорядка поликлиник филиала медико-санитарная часть
ООО «Газпром добыча Ямбург»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка поликлиник (далее – Правила) филиала медико-санитарная часть ООО «Газпром добыча Ямбург» (далее – филиал МСЧ) являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в поликлиники №1,2,3 (далее – Поликлиники) филиала МСЧ, права и обязанности пациента, правила поведения в Поликлинике, осуществление выдачи больничных листов, справок, выписок из медицинской документации и распространяются на всех пациентов, обращающихся за медицинской помощью. Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в поликлиники филиала МСЧ, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.2. Настоящие правила являются организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациента при обращении в Поликлинику филиала МСЧ за медицинской помощью, во время его нахождения в Поликлинике, а также иные вопросы, возникающие между пациентом или его представителем и Поликлинике. Правила регламентируют порядок поведения и соблюдения пациентами, их представителями и медицинским персоналом Поликлиники лечебно-охранительного режима.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для пациентов, обратившихся в Поликлинику за получением медицинской помощи, а также для иных лиц, находящихся на ее территории.

1.4. Поликлиники филиала МСЧ оказывают первичную, в том числе доврачебную, врачебную и специализированную, медико-санитарную помощь и оказание медицинской помощи при проведении медицинских

экспертиз, медицинских осмотров. Медицинских освидетельствований на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством в поликлинике №1. В филиале МСЧ проводится оказание амбулаторной медицинской помощи по следующим видам:

- терапия (поликлиники №1, 2, 3);
- хирургия (поликлиники №1, 2, 3);
- травматология (поликлиника №2);
- неврология (поликлиники №1, поликлиники №2, 3 по графику);
- кардиология (поликлиники №2, 3);
- акушерство и гинекология (поликлиники №1, 2, 3);
- урология (поликлиника №2, поликлиники №1, 3 по графику);
- оториноларингология (поликлиники №1, поликлиники №2, 3 по графику);
- офтальмология (поликлиники №1, поликлиники №2, 3 по графику);
- эндокринология (поликлиники №1, 2);
- дерматовенерология (поликлиники №1, поликлиники №2, 3 по графику).

1.5. Врач Поликлиники обязан немедленно поставить в известность дежурного полиции по телефону о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий.

1.6. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, последствия несчастных случаев, травм, отравлений), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и/или снятия острой боли.

2. Порядок обращения пациентов в Поликлиники

2.1. Для получения медицинской помощи пациент должен обратиться в регистратуру Поликлиники для записи на прием к врачу или диагностическое исследование. Получить талона амбулаторного пациента.¹

2.2. При обращении в регистратуру необходимо предъявить паспорт (или иные документы, удостоверяющие личность), вахтовое удостоверение (при его наличии).

2.3. Информацию о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема главным врачом, контактную информацию структурных подразделений филиала МСЧ пациент может получить по телефону Регистратуры Поликлиники (поликлиника №1 – 6-55-03, поликлиника №2 – 6-82-30, поликлиника №3 – 6-21-59), в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Поликлиники.

2.4. При обращении пациента, не достигшего возраста 15 лет или признанного в установленном порядке недееспособным, законному представителю для оформления на предоставление медицинских услуг необходимо предъявить следующие документы: паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении ребенка или иные правоустанавливающие документы.²

2.5. Время приема специалиста является ориентировочным и может быть сдвинуто в связи с приемом экстренных пациентов, а также при сложных диагностических случаях.

2.6. При первичном обращении пациента в регистратуре на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт и т.д.), заводится медицинская карта амбулаторного больного, оформляется Согласие пациента на обработку его персональных данных и бланк добровольного информированного согласия пациента на медицинское вмешательство.

2.7. Медицинская карта пациента является собственностью Поликлиники и хранится в регистратуре.

2.8. Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой. Вынос медицинской карты из поликлиники запрещается!

2.9. Экстренная госпитализация пациентов с острой патологией осуществляется с привлечением сил и средств скорой медицинской помощи в стационарные отделения поселков Ямбург и Новозаполярный, ГБУЗ ЯНАО "Новоуренгойская ЦГБ".

2.10. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

3.1.1. уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

3.1.2. информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;

3.1.3. обследование, лечение и нахождение в Поликлиниках в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

3.1.4. проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;

3.1.5. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;

3.1.6. добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;

3.1.7. отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

3.1.8. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.1.9. получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.2. Пациент обязан:

3.2.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка Поликлиник филиала МСЧ и правила поведения в общественных местах;

3.2.2. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения поликлиники в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

3.2.3. соблюдать тишину, чистоту и общественный порядок; при посещении поликлиники с детьми - следить за их поведением;

3.2.4. бережно относиться к имуществу поликлиники и других пациентов;

3.2.5. уважительно относиться к медицинскому персоналу;

3.2.6. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Поликлиники;

3.2.7. перед проведением медицинского вмешательства пациент или его законный представитель обязан подписать добровольное информированное согласие на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанной с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;

3.2.8. в случае отказа от медицинского вмешательства пациент или его законный представитель обязан подписать отказ от медицинского вмешательства после объяснения в доступной для него форме возможные последствия отказа;

3.2.9. представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях

3.2.10. выполнять назначения лечащего врача и соблюдать рекомендуемую врачом диету (при предписании);

3.2.11. сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;

3.2.12. исполнять требования пожарной безопасности. При обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом медицинской персоналу.

3.2.13. За нарушение режима внутреннего распорядка учреждения и настоящих правил, пациенту может быть отказано в предоставлении медицинской услуги, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

3.2.14. Нарушением считается:

3.2.14.1. грубое или неуважительное отношение к персоналу;

3.2.14.2. неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

3.2.14.3. несоблюдение назначений, требований и рекомендаций врача;

3.2.14.4. прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;

3.2.14.5. одновременное лечение в другом учреждении без ведома и согласия лечащего врача.

3.3. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Поликлиники, пациентов и посетителей в здании и служебных помещениях, запрещается:

3.3.1. находиться в верхней одежде, без сменной обуви (или без бахил);

3.3.2. курить в помещениях и на территории учреждения;

3.3.3. распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества;

3.3.4. появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;

3.3.5. пользоваться мобильными телефонами во время приема врача и при получении лечебно-диагностических процедур;

3.3.6. громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

3.3.7. выносить из Поликлиник документы, полученные для ознакомления;

3.3.8. изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

3.3.9. производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Поликлиник;

3.3.10. преграждать проезд санитарного транспорта к зданию Поликлиники.

4. Порядок получения информации о состоянии здоровья пациента

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом или иными должностными лицами Поликлиники.

Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

5.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пациентам на случай временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленного образца. Выдача и продление документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, осуществляется врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы на период нетрудоспособности.

5.2. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами филиала МСЧ. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

5.3. В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

5.4. В случае отказа родственников пациента от получения информации о состоянии здоровья ребенка делается соответствующая запись в медицинской документации.

5.5. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между больницей и пациентом

6.1. В случае нарушения прав пациента, спорных ситуаций, возникающих между пациентом и представителем Поликлиники он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к заведующему Поликлиникой, заместителю главного врача (по лечебной работе), заместителю главного врача по КЭР или главному врачу филиала МСЧ, в вышестоящую организацию (Департамент здравоохранения ЯНАО и др.). Претензии и споры, возникшие между Поликлиникой и пациентом, разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все жалобы и обращения пациентов (законных представителей) подлежат рассмотрению в срок не более 30 дней, в порядке, установленном действующим законодательством, в особых случаях, требующих немедленного принятия решений – жалоба (обращение) рассматривается незамедлительно.

1- в поликлинике №1 запись на диагностические исследования производится в кабинетах специалистов;

2 – в поликлинике №1 дополнительно требуется полис Программы «Ваше здоровье – Новый Уренгой».

**Заместитель главного врача
по клиничко-экспертной работе
филиала «Медико-санитарная часть»
ООО «Газпром добыча Ямбург»**

В.А. Дружинин