



Уважаемые пенсионеры ООО «Газпром добыча Ямбург»!

Квалифицированную помощь и совет по социальной защите пенсионеров Вы всегда можете получить у специалистов Общества по телефонам:

Решаемые вопросы	Номер телефона	Ф.И.О. ответственного	Электронная почта	Куратор
Учет пенсионеров, подготовка приказов на материальную помощь, пособия, компенсации	963-777 966-553 факс	Бобкова Марина Александровна	M.Bobkova@ygd.gazprom.ru	Отдел социального развития
Общественно-административная комиссия	966-706 966-553 факс	Смирнова Наталья Александровна	N.Smirnova@ygd.gazprom.ru	Отдел социального развития
Перечисление всех видов материальной помощи	966-917 966-131 966-312 факс	Касаева Гульназ Фларитовна Радченко Юлия Николаевна	G.Kasaeva@ygd.gazprom.ru Y.Radchenko@ygd.gazprom.ru	Бухгалтерия
Диагностика и лечение заболеваний	966-779 966-761	Скиданенко Альбина Камильевна, Маслакова Альбина Мунировна	A.Skidanenko@ygd.gazprom.ru A.Maslakova@ygd.gazprom.ru	Медицинская служба
Санаторно-курортное обеспечение (направления на отдых за счет средств Общества)	966-782 966-094	Бушуева Наталья Юрьевна, Пиреева Елена Витальевна	N.Bushueva@ygd.gazprom.ru E.Pireeva@ygd.gazprom.ru	Медицинская служба
Санаторно-курортное обеспечение (направления на РВЛ за счет средств ДМС)	66-781 66-786	Дереновская Татьяна Михайловна, Кучерова Анжела Акдасовна	T.Derenovskaya@ygd.gazprom.ru A.Kucherova@ygd.gazprom.ru	Медицинская служба
Санаторно-курортное обеспечение пенсионеров ликвидированных филиалов	968-495 967-145	Фазуллина Вероника Юрьевна	V.Fazullina@ygd.gazprom.ru	Профсоюзный комитет Общества
Негосударственное пенсионное обеспечение	963-795 966-457 66-493 факс 8-800-700-83-83	Спиридонова Юлия Олеговна Игнатова Ольга Александровна бесплатный звонок в НПФ «Газфонд» (Москва) по вопросам негосударственного пенсионного обеспечения, www.gazfond.ru – официальный сайт Фонда.	J.Spiridonova@ygd.gazprom.ru O.Ignatova@ygd.gazprom.ru	Отдел пенсионного обеспечения
Государственное пенсионное обеспечение и персонифицированный	966-495	Горбатюк Наталия Витальевна	N.Gorbatyk@ygd.gazprom.ru	Отдел пенсионного обеспечения



учет				
Приёмная Медико-санитарной части п. Ямбург	967-065, 968-457 факс			
Регистратура поликлиники №1 ф.МСЧ (г. Новый Уренгой)	965-503			
Приемная Первичной профсоюзной организации	966-911	Киржиманова Елена Александровна	E.Kirzhimanova@ygd.gazprom.ru	

Телефонный код города Новый Уренгой – 8 (3494)

Минимальная тарифная ставка (МТС) в 2016 году составляет 8990 рублей.

Адрес для писем: (с указанием службы, в которую направляется заявление и документы):

629300 ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Геологоразведчиков, дом 9, ООО «Газпром добыча Ямбург».

Пожалуйста, во избежание возвратов почтовых переводов указывайте в заявлениях фактический адрес проживания и место регистрации по месту жительства (прописки), реквизиты банка (наименование банка, БИК, ИНН, расчетный счет банка, номер своего лицевого счета) для перечисления средств. Об изменении своих персональных данных (ФИО, паспортные данные, места регистрации или проживания) сообщайте по телефону 963-777, факсу 966-553, почтой России, по электронной почте, указанной в Памятке пенсионеру ООО «Газпром добыча Ямбург».

Льготы, гарантии и компенсации пенсионерам Общества предоставляются в соответствии с Положением о социальной защите пенсионеров ООО «Газпром добыча Ямбург».

Приложением к данному документу является Памятка пенсионеру ООО «Газпром добыча Ямбург», в которой изложен порядок предоставления льгот пенсионерам Общества.

В период с 2013 по 2016 г.г в Положение о социальной защите пенсионеров ООО «Газпром добыча Ямбург» внесены изменения:

1) материальная помощь к юбилейным датам установлена в размере одной минимальной тарифной ставки (далее – МТС);

2) материальная помощь на оздоровление предоставляется:

– всем пенсионерам (без ограничения по стажу работы) в размере 1 МТС на основании заявления о выплате материальной помощи (**заявление необходимо направить в отдел социального развития в период с января по октябрь текущего года**);

- **при наличии средств в бюджете доходов и затрат Общества** по решению Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и после подведения итогов использования средств, выделенных Обществу на социальное обеспечение пенсионеров, **дополнительно** в размере 0,5 МТС (заявление не требуется);

3) материальная помощь пенсионеру в случае смерти супруга/супруги установлена в размере 1 МТС;



4) компенсация затрат на переселение пенсионера, зарегистрированного по месту жительства или месту пребывания и фактически проживающего в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, на новое место жительства, расположенное в другой местности **в пределах территории Российской Федерации**, предоставляется в размере фактически понесенных расходов, **но не более 10 МТС**;

5) Санаторно-курортное и реабилитационно-восстановительное лечение.

Пенсионеры Общества имеют право на получение направления на реабилитационно-восстановительное лечение (далее-направление на РВЛ) или направления на отдых для себя и членов своей семьи не чаще одного раза в год.

Направление на РВЛ и отдых являются социальными льготами.

1) Под направлением на РВЛ понимается направление в санаторно-курортные учреждения (далее-СКУ) за счет средств договора добровольного медицинского страхования (далее-ДМС). За направление на РВЛ пенсионер Общества оплачивает взнос в размере 5% от стоимости направления.

2) Под направлением на отдых понимается направление в СКУ по договорам, заключаемым за счет средств Общества.

Направления на отдых в СКУ пенсионерам Общества и членам их семей предоставляются бесплатно.

Направления на РВЛ и отдых пенсионерам ликвидированных подразделений Общества предоставляются Первичной профсоюзной организацией Общества.

Для получения направления на РВЛ и отдых пенсионеры данных подразделений (РМУ, СРТ, УИиРС, ДРЭУ) направляют заявление в Первичную профсоюзную организацию Общества.

Направления на РВЛ и отдых пенсионерам других подразделений предоставляются по решению администрации и профсоюзного комитета структурного подразделения по месту прежней работы пенсионера.

Для получения направления на РВЛ и отдых пенсионеры этих подразделений направляют заявление в структурное подразделение Общества по месту прежней работы.

В случае выделения направления на РВЛ и отдых пенсионер представляет в Медицинскую службу следующие документы:

- при оформлении направления на отдых - выписку из протокола совместного заседания администрации и профсоюзного комитета структурного подразделения;

- при оформлении направления на РВЛ - выписку из протокола совместного заседания администрации и профсоюзного комитета структурного подразделения, а также медицинские документы.

Перед выездом в санаторно-курортное учреждение пенсионер Общества (члены его семьи) оформляет медицинские документы в соответствии с требованиями СКУ.

В случае невозможности заезда в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения пенсионер Общества обязан направить в адрес начальника Медицинской службы заявление о невозможности заезда или сообщить по телефону.

ВНИМАНИЕ!

1. Заявления и документы для начисления всех видов материальной помощи, компенсаций и пособий, определенных Положением о социальной защите пенсионеров, **принимаются в течение 6 месяцев со дня наступления события.**



При переселении пенсионера на новое место жительства датой наступления события считается дата его регистрации по новому месту жительства.

2. При начислении материальной помощи, пособий, компенсаций, предусмотренных Положением о социальной защите пенсионеров, Общество выступает в роли налогового агента, поэтому **обязано удержать и перечислить в бюджет исчисленную сумму НДФЛ.**

Ставка НДФЛ зависит от налогового статуса физического лица (ст. 224 НК Российской Федерации, далее - РФ):

- для резидентов РФ - 13% (необходимым условием является нахождение на территории РФ **более 183 календарных дней** за последние 12 месяцев предшествующих дате выплаты);

- для нерезидентов РФ - 30% (необходимым условием является нахождение на территории РФ **менее 183 календарных дней** за последние 12 месяцев предшествующих дате выплаты).

В целях правильного налогообложения **ко всем заявлениям на предоставление льгот должна быть приложена копия паспорта пенсионера (первый лист и лист с отметкой о регистрации по месту жительства).**

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ КОПИИ ПАСПОРТА и ИНН НАЧИСЛЕНИЕ ВЫПЛАТ ПРОИЗВОДИТЬСЯ НЕ БУДЕТ!!!!

Документами, подтверждающими статус резидента, могут также являться:

- копия документа о регистрации по месту пребывания в РФ;
- отметки пропускного контроля в заграничном паспорте о днях въезда в Россию и выезда из нее;
- копии проездных билетов;
- другие документы, оформленные в порядке, установленном законодательством РФ, на основании которых можно установить длительность фактического нахождения физического лица в России.

При невозможности удержать НДФЛ с дохода, полученного пенсионером, после окончания календарного года Общество направляет в адрес пенсионера информационное письмо и справку о совокупном доходе за отчетный год по форме 2-НДФЛ. На основании данной справки пенсионер составляет налоговую декларацию, направляет ее в налоговые органы, а затем самостоятельно уплачивает налог на доходы физических лиц.

3. Выплаты производятся после подачи заявления и представления необходимых документов, подтверждающих право на получение пособий и компенсаций (кроме материальной помощи в связи с юбилеем, для получения которой заявление не требуется).

Заявления на получение льгот оформляются на бланках, прилагаемых к Памятке, разосланной ранее, или в произвольном виде.

4. Выплата материальной помощи на оздоровление производится со следующего календарного года после увольнения.

Материальная помощь является целевой и не суммируется, если пенсионер своевременно не воспользовался своим правом на получение материальной помощи на оздоровление в текущем году.

5. Выплаты, которые зависят от изменения (увеличения) тарифных ставок предоставляются в размерах, установленных на дату свершения случаев, событий, фактов.



6. Оплата почтовых сборов и услуг банка при перечислении денежных средств в виде пособий и компенсаций, предусмотренных Положением о социальной защите пенсионеров, осуществляется за счет средств ООО «Газпром добыча Ямбург». При этом Общество оплачивает почтовые сборы на основании установленных тарифов за пересылку электронных переводов ФГУП «Почта России», а услуги банков - в размере не более 1% от переводной суммы.

В случае возврата перевода повторное перечисление денежных средств, предусмотренных настоящим Положением, производится за счет получателя.

7. Для получения денежных средств в бухгалтерию направляется заявление с указанием способа получения всех выплат (наличными средствами в кассе Общества, почтовым переводом, перечислением на лицевой счет, открытый в кредитном учреждении).

При перечислении на лицевой счет, открытый в кредитном учреждении, к заявлению прилагается информация о банковских реквизитах кредитного учреждения.

При отсутствии заявления с реквизитами для перечисления причитающихся выплат, денежные средства направляются по реквизитам, представленным пенсионером ранее, либо по месту регистрации, указанному в заявлении при постановке на учет в качестве пенсионера Общества.

8. Платежные документы, направляемые пенсионером для получения льгот и компенсаций, предусмотренных Положением, должны быть оформлены непосредственно на пенсионера.

**Отдел социального развития
Управления кадров и социального развития**